

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA
DEGLI ALBI COMUNALI DELLE FORME ASSOCIATIVE
(approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 9 del 29.01.2009)

Art.	Descrizione
1	Premessa
2	Riferimenti normativi
3	Definizione di forma associativa
4	Istituzione degli albi comunali
5	Requisiti per l'iscrizione agli albi comunali
6	Modalità di iscrizione agli albi comunali
7	Procedimento per l'iscrizione agli albi comunali
8	Verifica periodica degli albi comunali
9	Cancellazione dagli albi comunali
10	Pubblicazione degli albi comunali
11	Diritti delle associazioni
12	Rapporti tra amministrazione comunale e associazioni
13	Convenzioni
14	Obblighi delle associazioni
15	Entrata in vigore
	Scadenario
	Schema di domanda per l'iscrizione

Art. 1
PREMESSA

- 1** Il Comune di Genzano di Roma riconosce e promuove il pluralismo associativo per il perseguimento, nell'interesse generale della comunità locale, delle finalità relative alle attività economiche e del lavoro, alla cultura, all'istruzione, allo sport, alla qualità della vita, allo svolgimento di attività di sostegno contro ogni forma di emarginazione e sociali.
- 2** Il Comune favorisce l'attività delle libere forme associative, nel rispetto reciproco delle autonomie, e garantisce i diritti alle stesse attribuiti dalla legge statale, dalla legge regionale e dallo statuto comunale.

Art. 2
RIFERIMENTI NORMATIVI

- 1** Il presente regolamento disciplina gli Albi Comunali delle forme associative operanti nel territorio del Comune di Genzano di Roma, in conformità con:
 - ◆ il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L.;
 - ◆ la L. 11 agosto 1991, n. 266 (“Legge-quadro sul volontariato”);
 - ◆ la L. R. 28 Giugno 1993, n. 29 (“Disciplina dell'attività di volontariato nella Regione Lazio”) come modificata dalla L. R. 23 maggio 1996, n. 18;
 - ◆ la L. R. 1 settembre 1999, n. 22 (“Promozione e sviluppo dell'associazionismo nella Regione Lazio”);
 - ◆ lo Statuto Comunale, titolo III, capo I, art. 41.
 - ◆

Art. 3

DEFINIZIONE DI FORMA ASSOCIATIVA

- 1** Sono considerate forme associative gli organismi liberamente costituiti, ancorché privi di personalità giuridica, che perseguano, senza scopi di lucro, finalità rilevanti sotto il profilo del pubblico interesse.
- 2** Dall'atto costitutivo e dallo statuto delle varie forme associative devono risultare:
 - ◆ assenza di finalità di lucro;
 - ◆ democraticità ed elettività delle cariche sociali;
 - ◆ criteri di ammissione ed esclusione degli aderenti e loro obblighi e diritti.

Art. 4

ISTITUZIONE DEGLI ALBI COMUNALI

- 1** Come previsto dallo Statuto Comunale, all'art. 41, comma 4, sono istituiti due distinti albi comunali delle forme associative del Comune di Genzano di Roma, che perseguano una o più delle finalità di cui all'art. 1.
- 2** La tenuta e la gestione degli Albi è affidata all'Ufficio Urp - Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Genzano di Roma.
- 3** Gli Albi medesimi sono disponibili per la libera consultazione dei cittadini presso l'Ufficio URP, nelle ore di apertura al pubblico.
- 4** Sono redatti due distinti albi, corrispondenti a specifici ambiti di attività: in un albo sono registrati gli enti e le associazioni che hanno prevalenti finalità relative alle attività economiche, e del lavoro; nell'altro sono registrati enti e associazioni che hanno prevalenti finalità relative alla cultura, all'istruzione, allo sport, alla qualità della vita ed allo svolgimento di attività di sostegno contro ogni forma di emarginazione e sociali.

Art. 5

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AGLI ALBI COMUNALI

- 1** Possono richiedere l'iscrizione agli albi comunali, le associazioni regolarmente costituite ed operanti, da almeno un anno nell'ambito comunale, e che hanno sede nel territorio comunale.
- 2** Possono altresì essere iscritte agli albi le associazioni a carattere nazionale e regionale, che svolgono, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale.
- 3** Possono essere iscritte agli albi solo le associazioni dal cui atto costitutivo e statuto risultino gli elementi previsti dall'art. 3 comma 2.

Art. 6

MODALITA' DI ISCRIZIONE AGLI ALBI COMUNALI

- 1** La domanda di iscrizione, redatta su apposito modulo (disponibile presso l'Ufficio Urp) e firmata dal legale rappresentante, va indirizzata al Sindaco.
- 2** L'istanza deve indicare:
 - a) le generalità, anche fiscali, e la qualifica del richiedente;
 - b) la denominazione e la sede dell'associazione;
 - c) la consistenza numerica degli iscritti;
 - d) l'elenco nominativo del consiglio direttivo e le relative cariche ricoperte.
- 3** Alla domanda di iscrizione vanno allegati:
 - 1) copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
 - 2) relazione sull'attività svolta l'anno precedente;
 - 3) eventuali progetti o programmi da realizzare.
- 4** La richiesta di iscrizione deve pervenire, a mezzo raccomandata o attraverso la consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il 28 febbraio di ciascun anno.

- 5 Ogni variazione in merito alla documentazione presentata deve essere comunicata nel termine di un mese dalla data di adozione da parte dell'associazione già iscritta. La rettifica degli albi, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, è disposta entro un mese dalla data di ricevimento dell'istanza, con determinazione del Dirigente dell'unità organizzativa interessata.

Art. 7

PROCEDIMENTO PER L'ISCRIZIONE AGLI ALBI COMUNALI

- 1 Con determinazione del dirigente del settore ricomprensivo l'Urp, entro il 31 marzo si approva la revisione degli albi per l'anno in corso.
- 2 Il termine di cui al comma precedente è differito al 30 aprile in caso si sia reso necessario richiedere numerose integrazioni di documenti da parte dell'Ufficio competente.
- 3 Eventuale diniego all'iscrizione, debitamente motivato, è comunicato all'associazione interessata entro il medesimo termine previsto al comma 2.

Art. 8

VERIFICA PERIODICA DEGLI ALBI COMUNALI

- 1 Gli albi delle forme associative soggiacciono alla revisione ordinaria annuale a cura dell'unità organizzativa responsabile, secondo i tempi e le scadenze previste dal presente regolamento. Si procede, inoltre, a rettifiche straordinarie nel corso dell'anno nel caso di variazione della documentazione prodotta dalle associazioni, nonché in occasione di cancellazioni.
- 2 Al fine della conferma annuale della iscrizione agli albi, entro il 28 febbraio, le associazioni inviano al Comune:
- 3
- 1) una relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare con indicazione delle relative spese e delle fonti di finanziamento;
 - 2) una dichiarazione che confermi la validità della documentazione.
- 4 Entro il 31 marzo, in sede di approvazione degli albi comunali di cui all'art. 7 commi 2 e 3, verranno confermate le iscrizioni delle associazioni che avranno ottemperato all'invito di cui al comma 2.

Art. 9

CANCELLAZIONE DAGLI ALBI COMUNALI

- 1 La cancellazione dagli albi è disposta dal Dirigente dell'unità organizzativa di cui all'art. 4, con propria determinazione, nei seguenti casi:
- 1) richiesta da parte della stessa associazione;
 - 2) perdita di uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione;
 - 3) scioglimento dell'associazione, che deve essere tempestivamente comunicato al Sindaco;
 - 4) mancata presentazione della documentazione prevista dall'art. 8 comma 2, punti 1) e 2).

Art. 10

PUBBLICAZIONE DEGLI ALBI COMUNALI

- 1 Gli albi comunali delle forme associative, debitamente e costantemente aggiornati, sono pubblicati, entro il 31 maggio di ciascun anno e per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio del Comune.
- 2 Copia degli albi è depositata presso l'Ufficio Urp del Comune di Genzano di Roma per la libera consultazione da parte dei cittadini.

Art. 11

DIRITTI DELLE ASSOCIAZIONI

- 1** Alle associazioni iscritte agli albi comunali, che dimostrino con la presentazione di un proprio curriculum l'operatività sul territorio comunale da almeno un anno, sono riconosciuti i diritti specificamente previsti dallo Statuto comunale.
- 2** Alle associazioni iscritte agli albi comunali è garantito, con priorità rispetto alle altre associazioni ed enti, l'accesso alle strutture ed ai servizi comunali per la elaborazione e/o realizzazione dei progetti e dei programmi rientranti nelle finalità statutarie, secondo le modalità e le valutazioni stabilite di volta in volta dalla Giunta Comunale.
- 3** Per le manifestazioni e le iniziative rientranti nelle loro finalità statutarie, le associazioni iscritte agli albi possono chiedere il patrocinio del Comune.
- 4** Per le associazioni che hanno sede sul territorio comunale, la concessione di contributi economici e sovvenzioni può essere elargita solo se iscritte agli albi.

Art. 12

RAPPORTI TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E ASSOCIAZIONI

- 1** Alle associazioni iscritte agli albi comunali, l'Amministrazione può chiedere consulenza in occasione dell'adozione di provvedimenti di carattere generale e/o programmatico, relativamente a materie connesse con le finalità perseguite dalle associazioni stesse. Il parere non è comunque vincolante per l'Amministrazione.

Art. 13

CONVENZIONI

- 1** Al fine di promuovere la realizzazione di programmi di interesse locale, il Comune può stipulare convenzioni con i soggetti associativi iscritti agli albi. Tali convenzioni devono prevedere strumenti di valutazione annuale della validità dell'attività svolta dai soggetti medesimi, nel rispetto dei principi previsti dalla legge generale, dalle leggi regionali e dallo statuto comunale.
- 2** Più precisamente, il Comune, nella stipula delle convenzioni con le associazioni, deve espressamente prevedere, fra le clausole inderogabili, disposizioni atte ad assicurare la verifica dello svolgimento delle prestazioni ed il controllo della loro qualità, la durata delle convenzioni ed i casi e le modalità di disdetta delle stesse.

Art. 14

OBBLIGHI DELLE ASSOCIAZIONI

- 1** Le associazioni iscritte agli albi hanno l'obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi ed ogni altra forma di reperimento di risorse, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte degli associati.

Art. 15

ENTRATA IN VIGORE

- 1** Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione di Consiglio Comunale che lo approva.
- 2** Il regolamento sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune per un minimo di 15 giorni.

SCADENZARIO

28 Febbraio: termine presentazione richiesta di iscrizione o di conferma agli albi comunali. (art. 6, comma 4 e art. 8, comma 2 del Regolamento).

31 Marzo: termine entro il quale deve concludersi il procedimento di iscrizione, con determinazione dirigenziale che approva gli albi. (art. 7, comma 1 del Regolamento)

Il termine per l'approvazione degli albi può essere prorogato al **30 Aprile** in caso di numerose richieste di integrazione di documenti da parte dell'Ufficio competente. (art. 7, comma 2 del Regolamento)

31 Maggio: pubblicazione degli albi, per 15 gg. consecutivi, all'Albo Pretorio del Comune. (art. 10, comma 1 del Regolamento)

Entro un mese da eventuali modifiche: rettifica straordinaria degli albi con le modifiche che l'associazione interessata è tenuta a comunicare. (art. 8, comma 1 del Regolamento)

SCHEMA DI DOMANDA PER L'ISCRIZIONE

Al Sindaco del Comune di Genzano di Roma

Via Italo Belardi, 81

00045 – Genzano di Roma – RM

OGGETTO: Albi comunali delle forme associative. Istanza di iscrizione.

Il sottoscritto C. F.
in qualità di Presidente (specificare se altro:) dell'associazione
..... con sede/sezione (barrare la voce che non
interessa) in, via
tel., e suo legale rappresentante, **presenta istanza di iscrizione**, ai sensi del
Regolamento comunale vigente:

- Albo Comunale delle forme associative con finalità economiche e del lavoro;**
- Albo Comunale delle forme associative con finalità relative alla cultura, all'istruzione, allo sport, alla qualità della vita , al sociale e all'integrazione.**

A tal fine dichiara che:

- il numero complessivo degli iscritti è
- il consiglio direttivo è così composto:
 - 1), in qualità di
 - 2), in qualità di
 - 3), in qualità di
 - 4), in qualità di
 - 5), in qualità di
 - 6), in qualità di
 - 7), in qualità di
 - 8), in qualità di
 - 9), in qualità di
 - 10), in qualità di

Allega alla presente la seguente documentazione:

- copia dell'Atto Costitutivo e del relativo Statuto con le relative modificazioni (solo se avvenute);
- relazione, sottoscritta dal richiedente, sull'attività svolta l'anno precedente e sui programmi da realizzare.

Dichiara, inoltre, che il soggetto associativo che rappresenta, si è costituita da almeno un anno nel territorio del Comune di Genzano di Roma.

Dichiara infine che, in caso di accoglimento favorevole della presente istanza, si impegna fin d'ora a comunicare per iscritto al Sindaco qualsiasi variazione agli elementi di identificazione e di costituzione dell'associazione in questa sede attestati, nonché – qualora venisse adottato – il provvedimento di scioglimento dell'associazione stessa.

....., li

Il Presidente

.....