



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

Provincia di Roma

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

REGOLAMENTO

PER LA DISCIPLINA

DEI CRITERI

PER LA MOBILITÀ

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 22.02.2010

ART. 1

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, le Amministrazioni Pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica, in servizio presso altre Amministrazioni che facciano domande di trasferimento.

ART. 2

Sono soggetti alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, i posti destinati in sede di programmazione triennale dei fabbisogni alle procedure concorsuali pubbliche, prima di procedere all'espletamento delle stesse.

ART. 3

Il ricorso alla mobilità esterna come strumento di reclutamento del personale deve essere sempre preceduto da apposito avviso di mobilità interna pubblicato all'Albo Pretorio e rivolto a tutto il personale in servizio, in possesso dei requisiti previsti per la copertura del posto. L'avviso per la mobilità interna è pubblicato a cura del dirigente dell'ufficio personale, non si procederà alla pubblicazione solo nel caso di obbiettiva assenza tra il personale in servizio dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto vacante.

ART. 4

La mobilità è attivata mediante bando pubblicato all'Albo Comunale e sul sito istituzionale del Comune di Genzano di Roma per 15 giorni consecutivi. Il trasferimento di mobilità sarà disposto previo parere favorevole del dirigente del servizio da cui il personale sarà assegnato, sulla base delle professionalità in possesso, in relazione al posto da ricoprire. Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere si procederà ad una selezione basata sulla valutazione del curriculum e da un colloquio attitudinale tendente a valutare la preparazione professionale ed il livello di esperienza raggiunto in relazione agli incarichi ricoperti. Il colloquio sarà sostenuto alla presenza di una commissione costituita come previsto dall'art. 6 del presente Regolamento.

Il concorrente che non si presenta al colloquio senza giustificato e documentato motivo si considera rinunciatario.

La richiesta di mobilità e il curriculum professionale, saranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice di cui all'art. 6 sulla base dei seguenti criteri:

1) AVVICINAMENTO AL NUCLEO FAMILIARE:

- | | |
|--|----------|
| a) Residenza nel comune | punti 5; |
| b) Residenza in un comune entro un raggio di 20 Km | punti 2; |
| c) Residenza in altri comuni | punti 0; |

2) MOTIVI DI SALUTE:

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| a) Motivi di salute documentati | max punti 3; |
|---------------------------------|--------------|

3) MOTIVI DI STUDIO:

- a) Motivi di studio documentati max punti 1;

4) CURRICULUM:

La valutazione del curriculum è finalizzata ad individuare i candidati, il cui profilo risulta maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di Genzano di Roma, nel curriculum sarà valutato:

- a) Il profilo professionale posseduto e/o mansioni svolte presso l'ente di appartenenza;
- b) Gli incarichi ricoperti e le esperienze lavorative;
- c) Il titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati;
- d) Il livello di conoscenza di programmi informatici;

max punti 3;

Nel caso di parità di punteggio si procederà alla valutazione dell'anzianità di servizio, prestato in categoria pari o superiore a quella del posto da ricoprire, attribuendo punti 1 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi.

ART. 5

È ammesso a sostenere il colloquio, il candidato che otterrà il punteggio maggiore. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola richiesta di mobilità.

ART. 6

La commissione, composta dal Segretario Comunale, dal Dirigente del Servizio ove è previsto il posto da ricoprire e dal Dirigente del Servizio Personale, provvederà a formulare una apposita graduatoria.