

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 60 del 14/04/2025**

**OGGETTO: ADOZIONE PROCEDURA SEMPLIFICATA E TARIFFE MERCATINI
INFIORATA 2025**

L'anno duemilaventicinque addì quattordici del mese di Aprile alle ore 15:00, nella Sala Giunta, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Dott. Carlo Zoccolotti la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. Galluccio Vincenzo.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente
<u>1</u>	Sindaco	ZOCCOLOTTI CARLO	SI
<u>2</u>	Vice Sindaco	LOMMI LUCA	SI
<u>3</u>	Assessore Comunale	PATERNOSTER ANTONIETTA	SI
<u>4</u>	Assessore Comunale	ERCOLANI GIANLUCA	SI
<u>5</u>	Assessore Comunale	PICCARRETA FRANCESCA	SI
<u>6</u>	Assessore Comunale	SILVESTRINI ROBERTO	SI

PRESENTI: 6 ASSENTI: 0

Il Presidente, constatato che gli interventi sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

nei giorni dal 20 al 22 Giugno 2025 si terrà la tradizionale Infiorata, la manifestazione che connota e identifica per antonomasia la nostra città, approvata con atto di indirizzo di cui alla Deliberazione di G.M. n. 2 del 13/01/2022;

in occasione dell'Infiorata, Genzano di Roma ha il piacere di accogliere un notevole numero di visitatori, interessati non solo ad ammirare il tappeto floreale, ma anche a visitare tutto ciò che la città può offrire, sia in termini storico-culturali che in termini di offerta commerciale e produttiva;

tale evento si pone, infatti, indubbiamente oltre che come tradizionale manifestazione artistica di rilevante spessore anche come particolare fenomeno di marketing urbano, in grado di coinvolgere la comunità, promuovere l'immagine della realtà locale, richiamare visitatori e dare dinamismo e vitalità alle attività economiche e produttive;

l'evento è anche una prestigiosa vetrina per la promozione e pubblicizzazione dei prodotti tipici locali nonché per la promozione del territorio nel suo complesso;

al fine di rendere accogliente la nostra Città, tutte le attività produttive presenti sul territorio e in particolare sulle vie interessate dalla manifestazione, sono invitati a realizzare salottini e zone di accoglienza nelle parti antistanti le proprie attività provvedendo ad allestimenti soprattutto in termini di decorazioni floreali;

all'interno del programma dell'Infiorata è prevista anche la realizzazione di mercatini che interesserà le vie centrali della città, con la partecipazione delle associazioni e dei singoli richiedenti (hobbisti, artisti, commercianti, florovivaisti, ecc...) che hanno presentato domanda;

Ritenuto vantaggioso, in tale ottica, attivare tutte le possibili modalità e forme di cooperazione e collaborazione tra l'Ente e le realtà associative commerciali locali ispirate e conformate al principio di sussidiarietà e caratterizzate dalla comune e condivisa finalità di promozione e valorizzazione della città in tutti i suoi ambiti ed espressioni;

Considerato che:

- per la realizzazione del mercatino della festa sono state individuate le seguenti vie
 - VIA GARIBALDI
 - VIA BATTISTI
 - PIAZZA BUTTARONI
 - PIAZZA G.MAZZINI
 - CORSO DON MINZONI
 - CORSO GRAMSCI
 - VIA MATTEOTTI

per la particolarità dell'evento e per l'esigenza di snellire le pratiche burocratiche appare opportuno gestire il conteggio e l'applicazione del canone unico patrimoniale in maniera semplificata e forfettaria in conformità con l'art.5 comma 9 del regolamento comunale canone unico patrimoniale;

Preso atto:

che dell'avviso pubblico finalizzato alla predisposizione di un elenco di operatori economici cui affidare in concessione il servizio di organizzazione, gestione e promozione dei mercatini previsti nell'ambito delle manifestazioni organizzate dall'ente, è stato individuato dal Suap con determina n°45 del 30/05/2024 l'operatore Associazione Culturale Soleventi con sede legale in Aprilia, Via Caligola n. 2/E, C.F. 91139930597, P. IVA 02916220599;

Tenuto conto che:

- la dislocazione dei banchi del mercato dovrà essere presa in carico dall'operatore affidatario del servizio fatta eccezione per le richieste delle attività locali site nelle vie interessate dalla manifestazione che verranno gestite direttamente dall'Ente e dovranno pervenire entro il 10 Giugno 2025;
- di istituire, per la particolarità dell'evento e per l'esigenza di snellire le pratiche burocratiche l'applicazione del canone unico patrimoniale in maniera semplificata e forfettaria in conformità con l'art. 5 comma 9 del regolamento comunale canone unico patrimoniale: tale semplificazione dovrà riguardare anche l'iter autorizzativo ovvero le istanze potranno essere inviate all'operatore commerciale (secondo le modalità specificate sul sito istituzionale del Comune), all'Ufficio Canone Unico patrimoniale e per conoscenza al Comando di Polizia Locale, all'ufficio Suap e all'Ufficio Tecnico, i quali potranno esprimere solo parere ostativo all'occupazione laddove ne ravvedano le giuste motivazioni entro 1 giorno dalla presentazione, diversamente l'istruttoria verrà considerata idonea;

Le richieste potranno essere presentate con modulistica specifica reperibile sul sito istituzionale;

Ritenuta la suddetta proposta rispondente alle finalità ed esigenze dell'Ente per le motivazioni di cui ai precedenti punti;

Visti:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni;
- la L.R. 26/2007;
- lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L.;

Acquisiti i pareri, allegati alla presente, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 Tuel:

- dal Dirigente dell' Area Finanziaria, dott.ssa Daniela Bastianelli, espresso in data 08/04/2025, favorevole in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Dirigente dell' Area Finanziaria, dott. Daniela Bastianelli, espresso in data 08/04/2025, favorevole in ordine alla regolarità contabile;

Tutto ciò premesso, con *voti unanimi* espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

per quanto motivato ed espresso nelle premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di dare atto che i siti individuati per il mercatino dell'Infiorata saranno i seguenti salvo eventuali

variazioni dettate da motivi di sicurezza, opportunità e viabilità:

VIA GARIBALDI, VIA BATTISTI, PIAZZA BUTTARONI, PIAZZA G.MAZZINI CORSO DON MINZONI, CORSO GRAMSCI, VIA MATTEOTTI;

- di dare atto che l'occupazione del suolo pubblico per i mercatini sarà intesa dal 21 Giugno 2025 ore 14:00 al giorno 22 Giugno ore 24:00;
- di stabilire che l'Ufficio preposto all'occupazione darà indicazioni sul posizionamento dei banchi per tipologia, all'operatore Associazione Culturale Soleventi. La dislocazione dei banchi del mercato dovrà essere presa in carico dall'operatore affidatario del servizio fatta eccezione per le attività locali site nelle vie interessate dalla manifestazione che verranno gestite direttamente dall'Ente;
- di istituire, per la particolarità dell'evento e per l'esigenza di snellire le pratiche burocratiche l'applicazione del canone unico patrimoniale in maniera semplificata e forfettaria in conformità con l'art. 5 comma 9 del regolamento comunale canone unico patrimoniale, stabilendo le seguenti tariffe per contributo grandi eventi nel rispetto dei seguenti criteri e per le seguenti tipologie:

TIPOLOGIE E MODALITÀ DI OCCUPAZIONE:

- ***SALOTTINI ORNAMENTALI***

Le attività produttive locali appartenenti alle vie sopra elencate potranno occupare lo spazio antistante il loro esercizio per un modulo totale di 9 mq, con la predisposizione di salottini ornamentali negli spazi prospicienti i locali sedi delle proprie attività, i quali dovranno essere allestiti specialmente con ornamenti floreali e, eventualmente, con ombrelloni/gazebo di colore neutro; dovranno altresì seguire le direttive che verranno impartite dai competenti Uffici/Servizi (divieto di esposizione merce su carrelli e/o espositori mobili e divieto di vendita merci all'esterno del proprio esercizio). Le attività commerciale che faranno richiesta del salottino saranno obbligate ad allestire l'area richiesta in conformità a quanto sopra indicato senza corresponsione del canone unico patrimoniale; nel caso in cui, in fase di controllo del personale dell'amministrazione comunale, l'area richiesta dovesse risultare vuota o con allestimento non conforme a quanto disposto, verrà applicato il canone unico patrimoniale di Euro 105.00€ al titolare della richiesta protocollata all'Ente;

- **OCCUPAZIONI COMMERCIALI**

Le attività commerciali e di pubblico esercizio delle vie sopra individuate, potranno occupare l'area antistante il proprio esercizio per l'utilizzo ai fini commerciali. L'occupazione potrà essere richiesta per un solo modulo di 9 mq nella zona antistante la propria attività, salvo il fatto che l'area abbia maggiore disponibilità e in tal caso, in accordo con l'Ufficio competente, potranno essere concessi più moduli;

In caso di disponibilità di aree appartenenti alle vie sopra individuate, le attività commerciali e di pubblico esercizio con sede nel territorio potranno richiedere l'occupazione occasionale per l'utilizzo ai fini commerciali per uno o più moduli e lo spazio verrà assegnato dall'Ufficio competente in base alla disponibilità residua;

- **ESPOSIZIONE ARTISTI**

Gli artisti con esposizione delle proprie opere (pittura, fotografia, scultura...) potranno occupare un modulo di 9 mq senza alcun contributo economico (CUP). L'occupazione potrà essere richiesta per un solo modulo, ad eccezione che l'area abbia disponibilità e in tal caso,

in accordo con l’Ufficio competente potranno essere concessi più moduli, l’occupazione potrà essere gratuita ai soli fini espositivi e non di vendita, altrimenti verrà applicata la tariffa stabilita;

- **ARTIGIANATO, PRODUTTORI AGRICOLI E FLOROVIVAISTI**

Gli appartenenti al settore potranno occupare un modulo di 9 mq con gazebo di colore neutro;

- **AREA STREET FOOD**

street food specialità gastronomica tipica della cucina locale, regionale, etnica con occupazione suolo pubblico di un modulo da 25mq;

- **ENTI TERZO SETTORE, VOLONTARIATO e ASSOCIAZIONISMO**

Le Associazioni sportive e culturali, le realtà consortili e associative no profit legate da un rapporto sinergico con l’Amministrazione o da questa patrociante o che abbiano in essere contratti di sponsorizzazione finalizzate alla realizzazione del singolo evento, le Associazioni aventi scopo umanitario e/o benefico potranno occupare il suolo pubblico per un modulo di 9mq senza alcuna corresponsione del canone unico patrimoniale purché non effettuino vendite ma solo esposizioni;

- **SPONSOR**

gli sponsor dell’iniziativa che avranno stipulato contratto di sponsorizzazione saranno esonerati dal pagamento del canone unico patrimoniale; l’area verrà indicata dall’Ufficio competente;

- **ESPOSITORI CON FINALITA’ DI PROMOZIONE**

Per tale tipologia è previsto un moduli di 9 mq, con gazebo di colore neutro;

TARIFFE GRANDI EVENTI (INFIORATA 2025)

ATTIVITA’ PRODUTTIVE LOCALI	tariffa	dimensione	area
salottini	gratis	9 mq	c.so Gramsci, Cso Don Minzoni, via G. Garibaldi
occupazioni commerciali	€ 120,00	9 mq	c.so Gramsci, Cso Don Minzoni, via

			G. Garibaldi
occupazioni commerciali	€ 60,00	9 mq	Via Battisti,Piazz a Buttaroni
ARTIGIANATO, PRODUTTORI AGRICOLI E FLOROVIVIASTI	€ 120,00	9 mq	c.so Gramsci, Cso Don Minzoni, via G. Garibaldi
ESPOSIZIONE ARTISTI	gratis	9 mq	Via Battisti,Piazz a Buttaroni
AREA STREET FOOD (solo alimentare)			
itineranti	€ 450,00	25 mq	c.so Gramsci dall'intersezi one di via Colabona direzione via Rosselli
locali(sede Genzano)	€ 250,00	25 mq	c.so Gramsci dall'intersezi one di via Colabona direzione via Rosselli
ENTI DEL TERZO SETTORE, VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO LOCALE			
ass. no profit/culturali	gratis	9 mq	Via Garibaldi, P.zza Mazzini Via Battisti
Ass. sportive	gratis		via Matteotti
ESPOSITORI CON FINALITÀ DI PROMOZIONE	€ 120,00	9 mq	Via Garibaldi, P.zza Mazzini Via Battisti

-di stabilire che tutti gli ombrelloni/gazebo sulle vie adibite a occupazione del suolo pubblico per la

manifestazione dovranno essere di colore neutro o bianco e allestiti con ornamenti floreali;

- Le richieste delle attività locali dovranno pervenire all’Ente entro il 10 Giugno 2025. L’operatore affidatario dovrà trasmettere la lista degli operatori occupanti con la rispettiva tipologia all’Ufficio Cup entro il 16 Giugno con la posizione dell’occupazione;

-di dare atto che le somme derivanti da detto contributo verranno introitate sulla seguente risorsa 3010002.0506 del Bilancio 2025;

Successivamente, con separata ed unanime votazione,

DELIBERA

- di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Letto, confermato e sottoscritto

Sindaco
Dott. Carlo Zoccolotti

Segretario Generale
Dott. Galluccio Vincenzo
(atto sottoscritto digitalmente)