



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 – 00045

P.I. 01038071005

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E RELATIVA GESTIONE DELL’AREA VERDE DI VIA TOSCANA 8 CON ANNESSO CHIOSCO

IL DIRIGENTE

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n.175 del 27/11/2025 con la quale è stato espresso indirizzo favorevole in merito all’indizione di un avviso pubblico volto alla concessione della gestione di un’area verde di proprietà comunale con annesso chiosco destinato all’esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande, siti a Genzano di Roma, via Toscana 8,

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 314 del 15/12/2025, esecutiva, con la quale viene approvato il seguente avviso ed i relativi allegati parte integrante;

RENDE NOTO

che è indetta una gara mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’affidamento in concessione a terzi della gestione dell’area verde di via Toscana 8 con annesso chiosco collocato all’interno.

ART 1. FINALITA’ DELL’INIZIATIVA

L’amministrazione attraverso questo avviso, in coerenza con la delibera succitata intende:

- valorizzare il proprio patrimonio immobiliare riqualificando le aree verdi, anche attraverso la promozione di attività sociali, ricreative, sportive ed economiche, potenziando così la fruibilità delle aree stesse e perseguendo la loro vivibilità in totale sicurezza;
- migliorare il godimento dell’area da parte della cittadinanza, valorizzando l’aggregazione e la socializzazione in particolare di bambini e famiglie, svolgendo anche attività di intrattenimento ed eventi rivolti ad ogni fascia di età e promuovendo la collaborazione con gli Enti del Terzo settore;
- promuovere allo stesso tempo la partecipazione attiva della collettività alla gestione di aree a verde pubblico, affidando a soggetti privati la concessione del bene con la relativa manutenzione e gestione finalizzata a diffondere la cultura del verde tra i cittadini perseguendo forme di aggregazione sociale.

ART. 2. ENTE CONCEDENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Comune di Genzano di Roma – Area Finanziaria, Ufficio Patrimonio
Via Italo Belardi n. 81, 00045 Genzano di Roma (RM)
telefono 0693711203
Indirizzo pec: protocollo@comunegenzanodiromapec.it



COMUNE DI GENZANO DI ROMA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 – 00045

P.I. 01038071005

COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Indirizzo mail: patrimonio@comune.genzanodiroma.roma.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Daniela Virciglio.

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il chiosco oggetto di concessione e l'area destinata a verde pubblico attrezzato ha una superficie complessiva di c.a. mq 1.600. Il chiosco è destinato ad attività commerciale (cat C1) nell'ambito dell'area verde ed è costituito da manufatto in legno di superficie utile pari a mq.27,90 (Bar) + mq.3,08 (w.c.) + mq.3,90 (ripostiglio) + mq.4,90 (ingresso) + mq 32,00 circa (area pergolata) + mq.4,50 (rimessa attrezzi giardinaggio, non aderente al "bar").

I dettagli tecnici si evincono dalla scheda tecnica allegata al presente avviso pubblico (ALLEGATO A).

La conduzione della concessione deve garantire una connotazione del bene quale area polivalente in cui si svolgano attività di tipo sociale, ricreativo, ambientale, culturale dirette alla più ampia platea di soggetti interessati.

L'immobile è dotato di alimentazione elettrica e alimentazione idrica. Si precisa sin da subito che qualsiasi modifica delle utenze funzionali all'attività del gestore e degli impianti esistenti (relative all'impianto elettrico, all'alimentazione idrica, allo scarico dei reflui e alle opere edili connesse), dovrà essere autorizzata preventivamente dall'Amministrazione e sarà a totale carico del gestore stesso.

In relazione all'attività che sarà organizzata dal gestore potranno essere effettuate modifiche inerenti la sistemazione dei locali e ogni opera sarà a totale carico del gestore stesso nel rispetto della normativa vigente e previo ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie. L'allestimento scelto dal gestore che comporti qualsiasi modifica dell'impianto elettrico, idrico e degli scarichi è a carico del gestore.

Il Chiosco è destinato all'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande e non è consentito lo svolgimento di altre attività commerciali, a pena di decadenza della concessione.

Sono a carico del concessionario tutti gli arredi interni ed esterni e le attrezzature necessarie. Il concessionario deve provvedere a tutti gli eventuali interventi che si rendessero necessari per l'espletamento delle attività con oneri a suo carico.

L'offerta non potrà prevedere la modifica dei volumi interni dell'immobile; solo a seguito di motivata richiesta l'aggiudicatario potrà proporre modifiche e migliorie che non stravolgano lo stato di fatto dell'immobile e lo stato dei luoghi.

Le modifiche potranno essere accettate a insindacabile giudizio dell'Amministrazione e dovranno essere realizzate a totale carico del concessionario con il conseguente espletamento di tutte le procedure autorizzatorie previste.

Tutte le autorizzazioni/comunicazioni/SCIA necessarie all'attività del gestore secondo la normativa vigente, per la somministrazione di alimenti e bevande, sono a carico del gestore stesso.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 – 00045

P.I. 01038071005

COMUNE DI GENZANO DI ROMA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Si precisa che nei locali oggetto della concessione sono vietati l'installazione e l'uso di apparecchi automatici, semiautomatici e elettronici per il gioco d'azzardo di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 110 del TULPS. La violazione sarà causa di immediata risoluzione del contratto.

La concessione prevede anche l'assunzione di oneri, funzionali alla manutenzione e custodia dell'area verde e strutture annesse da parte del concessionario meglio precisati ai successivi articoli 5 e 12.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione il cui schema viene allegato al presente avviso (ALLEGATO B schema convenzione).

A fronte degli oneri previsti dalla manutenzione e gestione dell'area, il Concessionario beneficerà, dei proventi derivanti dalla gestione del chiosco.

Durante il periodo di utilizzo dei beni da parte del concessionario, la gestione sarà del tutto autonoma e non è prevista la presenza del personale comunale o di altro dallo stesso incaricato, pertanto non sono previste possibili interferenze ai sensi dell'art. 26, terzo comma, del D.Lgs 81/2008.

ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione della gestione avrà la durata di 9 (nove) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione o dalla eventuale consegna dell'immobile nelle more della stipula del contratto di concessione. Non è ammesso il rinnovo tacito della Concessione.

Qualora, durante il periodo della concessione, l'Amministrazione debba eseguire dei lavori all'interno o all'esterno degli immobili o all'interno del parco, che impediscano in modo parziale o totale le attività previste e/o programmate dal concessionario, lo stesso non potrà pretendere dall'Amministrazione risarcimenti o indennizzi per mancati introiti a qualunque titolo. L'Amministrazione, procederà ad avvisare il concessionario con 90 giorni di anticipo per l'esecuzione delle opere ed interventi programmati ritenuti necessari, salvo i casi di lavori di urgenza in cui i predetti termini potrebbero essere inferiori.

E' fatta salva la facoltà di recesso anticipato da parte del concessionario, in qualsiasi momento, comunicata mediante lettera raccomandata o PEC almeno 6 (sei) mesi prima della data in cui il recesso avrà esecuzione. Il Comune si riserva la facoltà di revocare anticipatamente la presente concessione per gravi ragioni di interesse pubblico o per inadempimento agli obblighi previsti dalla concessione.

ART. 5 – ATTIVITÀ E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1) L'area verde e le strutture annesse possono essere utilizzati per organizzare iniziative culturali ed eventi che promuovano l'aggregazione, la socialità, la promozione della vita negli spazi verdi. Tali attività, per loro natura e consistenza, non devono costituire pregiudizio alla sicurezza delle persone,



COMUNE DI GENZANO DI ROMA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 – 00045

P.I. 01038071005

COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

alla quiete pubblica, all'integrità del parco e sue strutture. Il programma delle iniziative /manifestazioni dovrà coinvolgere tutte le fasce di età. Si precisa che durante lo svolgimento delle predette attività l'affidatario dovrà garantire il presidio e la vigilanza dell'area.

In merito all'organizzazione di eventi/manifestazioni si raccomanda di mettere in atto quanto necessario per adeguarsi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e realizzazione di eventi (DM n. 459 del 19 ottobre 2022), al fine di contribuire alla "riduzione degli impatti ambientali del settore e di promuovere la diffusione di buone pratiche di accessibilità e inclusione, il rispetto delle condizioni di lavoro dignitose nonché della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori".

Gli oneri per l'organizzazione e lo svolgimento delle iniziative promosse sono a totale carico del Concessionario che dovrà munirsi anche delle eventuali autorizzazioni necessarie.

2) Il Concessionario avrà la possibilità di far fronte ai costi di gestione, tramite le entrate derivanti dalle seguenti attività:

a) Introiti per la somministrazione di alimenti e bevande derivanti dal chiosco situato all'interno dell'area;

b) Nell'area adiacente al chiosco all'interno dell'area verde il Concessionario potrà collocare tavoli e sedie e quanto ritiene necessario per le manifestazioni che potranno ivi essere svolte, previo rilascio delle autorizzazioni necessarie. Si precisa che le predette strutture non saranno soggette a CUP (Canone Unico Patrimoniale). Gli arredi, le sedute e i tavoli non dovranno essere di materiale plastico e dovranno essere conformi ai CAM, e al Regolamento comunale per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico per spazi all'aperto ("DEHORS") annessi a locali di somministrazione e/o vendita di alimenti e bevande. Il concessionario potrà utilizzare questo spazio antistante il chiosco per la somministrazione di cibi e bevande secondo normativa vigente;

c) Il concessionario potrà organizzare iniziative culturali ed eventi che incentivino l'aggregazione, la socialità e una promozione culturale della vita negli spazi verdi caratterizzata da attività trasversali comunque svolte nel rispetto del regolamento per la disciplina delle attività rumorose. Tutti gli oneri necessari all'esercizio delle predette attività (compresi eventuali opere integrative necessarie alla loro attivazione) sono a carico del concessionario, che deve provvedere ad acquisire, altresì, preventivamente le necessarie autorizzazioni;

L'ingresso e la permanenza delle persone nell'area verde non comporta alcun obbligo di consumazione.

3) La concessione del chiosco e dell'area verde è finalizzata all'apertura di un pubblico esercizio e il rilascio della relativa autorizzazione per somministrazione di alimenti e bevande, che dovrà essere rilasciata dal competente ufficio SUAP, non sarà contestuale ma dipenderà dalla procedura autorizzatoria attualmente prevista dal portale SUAP.

COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

E' discrezione del concessionario organizzare l'attività di apertura e chiusura dell'attività e di conseguenza gli orari di esercizio, che potranno tuttavia eccedere le ore 24:00, previa espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale in caso di manifestazioni e/o feste;

- il gestore assumerà a suo carico:

1) le spese di utenze relative a energia elettrica e acqua con obbligo di volturare i contratti di utenza a proprio nome entro 30 giorni dall'aggiudicazione;

2) le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco e dell'area in concessione;

- il gestore dovrà provvedere a mantenere in efficienza ed idonee all'uso tutte le strutture e le attrezzature installate nell'area verde date in concessione, ne curerà la pulizia e ne assicurerà un aspetto decoroso;

- il gestore provvederà alla sistemazione dell'area esterna e qualora vengano installate attrezzature ludiche e/o sportive sarà onere del concessionario la sua manutenzione e la trasmissione al Comune dei certificati di idoneità, ai sensi e con le modalità stabilite dalla normativa vigente (norma UNI EN 1176-7);

- il gestore sarà tenuto ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dalla sua attività, secondo le disposizioni comunali vigenti, nonché in base a quanto impartito dall'Ufficio gestione rifiuti, igiene urbana e transizione ecologica del Comune per il conferimento, la dotazione e l'ubicazione dei contenitori.

L'esposizione dei rifiuti differenziati dovrà rispettare rigorosamente il calendario comunale di raccolta. E' posto a carico della ditta concessionaria il pagamento della TARIP, secondo le norme vigenti;

- il gestore sarà tenuto anche un'attività di vigilanza generale per la prevenzione ed il controllo di atti vandalici o di utilizzi impropri degli spazi del parco (accesso con motorini, bici, etc.). L'attività di vigilanza si limiterà ad avvisare tempestivamente la Polizia Locale qualora necessario;

- il gestore dovrà provvedere, a proprie spese e senza diritto di rimborso, all'esecuzione delle opere di adeguamento e all'acquisto degli arredi necessari all'utilizzazione della struttura come esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e al mantenimento della stessa in tali condizioni;

- il gestore dovrà procedere all'apertura dell'esercizio entro il termine di tre mesi dall'aggiudicazione, previo ottenimento dell'autorizzazione Comunale.

- le migliorie apportate alle strutture esistenti eventualmente realizzate dal concessionario in forza delle necessarie autorizzazioni comunali, al termine del contratto resteranno di proprietà dell'ente concedente e senza che il concessionario abbia nulla a pretendere;

Il concessionario, al momento dell'inizio dell'attività, deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente legislazione ed in particolare dal D.Lgs. 26.03.2010 n.59 e s.m.i. intervenute sull'attività dei pubblici esercizi. L'inizio di attività è subordinato alla presentazione della SCIA presso il SUAP del Comune.

ART. 6 – IMPORTO DI GARA E VALORE AFFIDAMENTO

COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Il canone annuo posto a base di gara è pari ad € 6.800,00 (seimilaottocento/00), per il quale sono ammesse solo offerte in aumento a detto importo nei modi specificati al successivo articolo.

A partire dal 2027 il canone (il cui importo sarà quello di aggiudicazione) sarà maggiorato nella misura del 75% del tasso inflattivo ufficialmente riscontrato sulla base della variazione accertata dall'ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) con riferimento al mese di novembre dell'anno precedente. In caso di tasso negativo non si darà luogo ad alcun aggiornamento.

Il canone non è comprensivo delle spese di allacciamento e/o voltura e di consumo per le utenze luce, gas, acqua, rifiuti ecc. del chiosco bar, servizi e relative pertinenze, che sono a carico del concessionario, che dovrà, inoltre, provvedere al pagamento degli oneri fiscali e di tutte le spese comunque inerenti e conseguenti alla gestione dell'esercizio, tenendo sollevata ed indenne l'amministrazione comunale da ogni onere, pagamento e obbligazione, sia nei confronti del fisco, che dei fornitori, dei dipendenti o di terzi.

ART. 7 - INCARICHI A TERZI E SUB – CONCESSIONE

Per le attività di manutenzione, di animazione, di custodia e di pulizia, previa autorizzazione dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente, il Concessionario potrà avvalersi della collaborazione di terzi. Non è consentita la sub-concessione totale e parziale dell'attività di somministrazione.

La violazione di tale divieto comporterà l'immediata decadenza del contratto e l'incameramento nelle casse comunali del deposito cauzionale di cui al successivo articolo 11, senza pregiudizio di ogni altra ragione od azione verso la concessionaria medesima.

ART. 8 – MODALITÀ E CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE

Ai fini dell'individuazione dell'assegnatario si procederà mediante procedura aperta sulla base dei criteri di affidamento di cui al successivo art.10 del presente avviso.

ART. 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici i seguenti soggetti, salvo i limiti espressamente indicati:

- a) le persone fisiche, purché maggiorenni alla data di pubblicazione del bando di gara;
- b) le persone giuridiche inclusi i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023.

CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 26.3.2010 N° 59:

COMUNE DI GENZANO DI ROMA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Per partecipare alla procedura di cui al presente avviso i soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati per i quali dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

Requisiti di ordine generale art.71 c.1,2,3,4 e 5 :

1. Possedere i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ex art. 71 "requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" del D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010.

Requisiti di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande, ex art. 71 c.6 alternativamente:

1. aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione di alimenti e bevande, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
2. aver esercitato per almeno due anni, anche non continuativi nel quinquennio precedente, in proprio attività di impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande ovvero aver prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
3. essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

È considerato altresì in possesso del requisito professionale chiunque sia stato iscritto al REC per il commercio di merci appartenenti ad uno dei gruppi merceologici relativi ai prodotti alimentari (la pregressa iscrizione al REC, quale requisito di accesso all'attività commerciale, ancorché non più prevista dal Decreto legislativo 6.03.2010 n° 59, si ritiene debba comunque essere considerata in quanto restano validi presupposti che hanno permesso l'iscrizione).

Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali di cui al comma 6 dell'art.71 del D. Lgs. n. 59/2010 sopra elencati devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale ”.

Requisiti di capacità tecnica professionale:

Aver svolto negli ultimi due anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte attività simili (esempio: attività di somministrazione, agrituristiche, gestione parchi in cui sia compresa sia la manutenzione che gli eventi, etc.).



COMUNE DI GENZANO DI ROMA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 – 00045

P.I. 01038071005

COMUNE DI GENZANO DI ROMA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Nel caso in cui il concorrente non possieda i requisiti professionali, dovrà dichiarare di impegnarsi a nominare, prima dell'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, un preposto che li possieda.

In caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento; il requisito di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere posseduto dal/dai componente/i del raggruppamento che svolgerà/svolgeranno detta attività; il requisito di capacità tecnica professionale potrà essere posseduto da uno qualsiasi dei soggetti componenti.

I requisiti professionali per la vendita e somministrazione di alimenti e bevande devono essere posseduti dal titolare e dal legale rappresentante ovvero, nel caso in cui tali soggetti non li posseggano, da un preposto all'esercizio dell'attività commerciale.

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative alle attività svolte all'interno del chiosco e del parco dovranno essere intestate al Concessionario o a un suo collaboratore o a organizzazioni terze, che sono tenute ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative richieste. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di concessione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività dell'impianto oggetto della presente concessione.

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto servizio nonché quelli necessari per l'ottenimento del nulla osta igienico-sanitario.

I requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data della scadenza per la presentazione delle offerte.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione del concorrente.

La stipula della convenzione con il concorrente aggiudicatario sarà subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento di cui al presente Avviso:

- coloro che sono incorsi in divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- coloro che hanno debiti di qualsiasi natura con il Comune di Genzano di Roma alla data di scadenza del presente Avviso.
- coloro che sono incorsi in “cause di divieto, di decadenza o di sospensione” di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 06/09/2011 (Codice antimafia);
- coloro che versano in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii.;

ART. 10 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della concessione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, valutata sulla base di criteri oggettivi determinati da criteri tecnici economici di seguito descritti: aggiudicazione a favore del



COMUNE DI GENZANO DI ROMA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 – 00045

P.I. 01038071005

COMUNE DI GENZANO DI ROMA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

concorrente che otterrà il punteggio complessivo maggiore (“A” offerta economica + “B” offerta tecnico qualitativa), attribuendo al massimo 40/100 punti all’offerta economica e al massimo 60/100 all’offerta tecnico qualitativa relativa al progetto complessivo di gestione, come di seguito meglio esplicitato;

“A” – OFFERTA ECONOMICA

All’offerta economica, sarà attribuito un punteggio di max 40 punti; tale valutazione sarà eseguita sulla base dell’importo annuale “x” in aumento rispetto al canone di concessione minimo (€ 6.800,00) annui posto a base di gara di cui all’art.6 L’aumento minimo dovrà essere previsto di € 300,00 trecento/00 e multipli.

Il punteggio massimo sarà attribuito dalla Commissione al miglior prezzo risultante dall’applicazione dell’aumento “x” rispetto il canone di concessione annuale minimo a base di gara presentato dalla ditta concorrente e successivamente, in via proporzionale, ai prezzi offerti dalle altre ditte concorrenti. Saranno escluse preventivamente dalla procedura di calcolo e dalla graduatoria le offerte uguali o inferiori al canone base fissato € 6.800,00 (seimilaottocento/00).

A titolo puramente esemplificativo, si riporta di seguito la formula con la quale sarà calcolato il punteggio da attribuire per l’offerta economica

Esempio

OFFERTA N. 1: proposta di aumento del canone annuale “x” pari ad € 300,00; ne risulta un “x” complessivo per i 9 anni di durata della concessione, di € 300,00 x 9 = € 2.700,00

OFFERTA N. 2: proposta di aumento del canone annuale pari ad € 900,00; ne risulta un “x” complessivo per i 9 anni di durata della concessione, di € 600,00 x 9 = €. 5.400,00

Il punteggio sarà attribuito come di seguito:

all’offerta n. 2 che è la maggiore si attribuiscono punti 40

all’offerta n. 1 punti (40x2.700€) / 5.400€= punti 20

L’offerta economica relativa al canone da corrispondere all’Amministrazione dovrà essere redatta in lingua italiana utilizzando il modello C “Offerta economica”. L’offerta dovrà essere sottoscritta, pena l’esclusione, dal legale rappresentante del soggetto concorrente e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente stesso (procuratore).

L’offerta economica non dovrà contenere riserve o condizioni, pena l’esclusione. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l’offerta economica. Non è consentita la presentazione di offerte che rechino abrasioni o correzioni nell’indicazione del prezzo: tali circostanze saranno pertanto motivo di esclusione dell’offerta.

L’Amministrazione procedente si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, previa verifica della convenienza della stessa.

“B” – OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA

COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

L'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente stesso. L'offerta tecnico-qualitativa non dovrà contenere riserve o condizioni, pena il suo annullamento. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta tecnico-qualitativa. All'offerta tecnico-qualitativa saranno attribuiti massimo punti 60. Per l'assegnazione dei punti, la commissione di gara valuterà con i seguenti criteri i progetti tecnico-organizzativo previsti all'articolo nell'offerta tecnica:

A. Esperienza nella gestione di servizi analoghi (max 20 punti)

Esperienza pregressa in attività analoghe (gestione chioschi, attività di somministrazione, parchi);
(2 punti per ogni anno)

B. Progettualità sociale e animazione del parco (max 20 punti)

B1. Inclusione sociale di persone con fragilità (da 1 a 10 punti)

Valutazione della qualità e profondità delle azioni rivolte a persone con fragilità, con riferimento a:

- percorsi di tutoraggio, formazione, accompagnamento;
- coinvolgimento attivo e non simbolico capace di generare impatto sociale stabile nel tempo
- integrazione con ETS, cooperative sociali, associazioni del territorio;

B2. Eventi ricreativi e sinergie territoriali (da 1 a 10 punti)

Valutazione delle attività ricreative e di animazione organizzate in collaborazione con soggetti del territorio (associazioni, scuole, enti locali) capaci di valorizzare l'intero parco.

C. Investimenti e migliorie (max 20 punti)

C1. Investimenti migliorativi di decoro e riqualificazione del parco e del chiosco con l'utilizzo di materiali e arredi ecostostenibili;(da 1 a 10 punti)

C2. Migliorie con attrezzature sportive per la pratica di attività di fitness nel parco(da 1 a 10 punti).

ART. 11 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

I concorrenti che intendono partecipare al bando dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 gennaio 2026, a pena di esclusione dalla gara, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Genzano di Roma, Via I. Belardi n. 81 - 00045 Genzano di Roma – piano primo, il plico contenente l'offerta ovvero a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano, negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta. Oltre detto termine non sarà valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Faranno fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posti dall'ufficio preposto al ricevimento.

COMUNE DI GENZANO DI ROMA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Il plico, contenente la documentazione di seguito elencata, dovrà essere sigillato e controfirmato dal concorrente sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e il suo indirizzo e la seguente dicitura: "NON APRIRE CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E RELATIVA GESTIONE DELL'AREA VERDE DI VIA TOSCANA 8 CON ANNESSO CHIOSCO".

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno, rispettivamente, la dicitura: "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE", "BUSTA B - OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA" e "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA".

La "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modello A allegato al bando, debitamente sottoscritta dal concorrente, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, successivamente verificabili da questo Ente, con cui il sottoscrittore attesti:

a) le proprie generalità:

per le persone fisiche: a1) nome, cognome, data e luogo nascita, codice fiscale, domicilio; se esprime l'offerta per se stesso o per se stesso (per la quota parte) congiuntamente ai co-offerenti o per la persona fisica che rappresenta;

per le persone giuridiche: a2) denominazione, ragione sociale, sede legale, partita I.V.A., iscrizione al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza;

b) di non trovarsi in una causa di interdizione legale o giudiziale o di inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;

c) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, che nei propri confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni e che dette procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente l'asta; (nel caso di persone giuridiche, che tali

COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

circostanze non sussistano nei confronti del legale rappresentante e degli amministratori muniti di rappresentanza);

d) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi degli artt. 32 *ter* e 32 *quater* c.p. nonché ai sensi dell'art. 14 comma 2 del d. lg. 8 giugno 2001 n. 231; (nel caso di persone giuridiche, che tali circostanze non sussistano nei confronti del legale rappresentante e degli amministratori muniti di rappresentanza);

e) che non sussistono cause di decadenza, divieto o sospensione di cui al d. lg. n. 159/2011; (nel caso di persone giuridiche, che nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del d. lg. n. 159/2011 non sussistono, per quanto a conoscenza, cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 di cui all'art. 84 comma 4 dello stesso d. lg. n. 159/2011);

g) di avere preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni fissate nel presente bando;

h) di essere edotto e di accettare che l'immobile verrà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova a favore del miglior offerente individuato a norma del presente bando;

i) di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto del avviso pubblico cui concorre e di bene conoscerla in tutte le sue parti, nel suo complesso e valore e di conoscere tutti i vincoli esistenti sullo stesso, di avere vagliato su tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata e di essere a conoscenza delle vigenti norme e dei vigenti strumenti di pianificazione del Comune di Genzano di Roma;

l) di essere edotto e di accettare che tutte le imposte, tasse e spese conseguenti alla stipula dell'atto sono a carico dell'acquirente;

m) di essere edotto e di accettare che l'aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento del canone offerto;

n) di adempiere ogni obbligazione relativa all'immobile ed all'attività ivi svolta a far data dal contratto di cessione, manlevando a tal fine il Comune concedente;

o) di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese (indicare denominazione, ragione sociale e sede)

..... oppure di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;

COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

p) di non essere dipendente del Comune di Genzano di Roma o di società partecipata di cui il Comune sia socio di maggioranza e che si trovi coinvolto nel procedimento o che ha potere decisorio in merito.

2. La cauzione provvisoria viene stabilita come di seguito indicato:

La cauzione è corrispondente al 50% dell'importo complessivo a base d'asta con riferimento al canone annuo, da costituirsi in una delle seguenti modalità:

- tramite bonifico da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie BANCA DI CREDITO COOPERATIVO COLLI ALBANI IBAN: IT59Y08951 39130 000000357890 Intestato a: COMUNE DI GENZANO DI ROMA.

- assegno circolare intestato al Comune di Genzano di Roma.

La prova del deposito cauzionale (ricevuta di versamento o assegno) dovrà essere acclusa nel plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara ed è condizione essenziale di efficacia dell'offerta .

Tale deposito cauzionale è posto a garanzia della corretta partecipazione alla procedura e garantisce anche la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ovvero nel caso di inadempienza dell'aggiudicatario, fatte salve azioni per maggiori danni.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara verrà rilasciata dichiarazione di svincolo del deposito cauzionale e sarà restituito compatibilmente con le tempistiche della tesoreria comunale, e comunque entro 30 giorni dall'avvenuto incanto, nella medesima modalità in cui è stato versato inizialmente dall'offerente.

Per il soggetto risultato aggiudicatario il predetto deposito cauzionale sarà incamerato dal Comune e restituito alla scadenza del contratto.

3. L'informativa ex d. lg. n. 196/2003 ss.mm.ii. e Reg. UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, debitamente datata e sottoscritta (Allegato D);

4. La procura speciale in originale o in copia autenticata (solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo procuratore).

5. La Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.: di essere in possesso dei requisiti morali e professionali, rispettivamente di cui ai comma 1-5 e comma 6 e 6bis dell'articolo 71, del Decreto Legislativo 59/2010 e ss.mm.ii con l'elencazione dei requisiti posseduti.

COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

La busta "B - OFFERTA OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA" dovrà contenere:

- la proposta progettuale: sulla base di quanto contenuto nella proposta progettuale verranno attribuiti i punteggi di cui all'art.10.

L'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente stesso.

L'offerta tecnico-qualitativa non dovrà contenere riserve o condizioni, pena il suo annullamento.

Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta tecnico-qualitativa.

La busta "C - OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

1. l'offerta economica, redatta in carta legale (marca da bollo da euro 16,00) e secondo il modello C allegato), riportante:

1. le generalità, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, il domicilio, il recapito e l'attività dell'offerente;
2. la dichiarazione di aver preso cognizione e di accettare tutte le condizioni riportate nel bando di pubblico;
3. l'indicazione, tanto in cifre quanto in lettere del prezzo, espresso in euro, in aumento rispetto al canone a base d'asta fissato dall'Amministrazione Comunale;
4. la data e la firma dell'offerente.

All'offerta economica dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

ART. 12 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Per la valutazione delle istanze pervenute la procedura di gara sarà esperita in pubblica seduta, il giorno **4 febbraio 2026**, nella sede municipale, presso la sala consiliare, dall'apposita Commissione, appositamente nominata dal competente Dirigente, che procederà, in detto giorno, ora e luogo stabiliti, all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della documentazione presentata.

COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Verranno aperti i plichi secondo il loro ordine di arrivo al protocollo, verificando la completezza e la conformità della documentazione alle disposizioni del presente bando. In caso di inammissibilità del concorrente per incompletezza della documentazione e/o per mancanza dei requisiti non si procederà alle aperture dell'offerta tecnica ed economica delle successive sedute.

La Commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione amministrativa e, in caso negativo, all'esclusione dalla gara;
- verificare il possesso dei requisiti generali e, in caso negativo, all'esclusione dalla gara.

2. In seduta riservata che si terrà nel giorno e ora stabiliti dalla commissione nella seduta pubblica del 04/02/2026, la Commissione effettuerà la valutazione dell'offerta tecnica – busta “B” - attribuendo il punteggio sulla base dei criteri di valutazione così come elencati e ripartiti all'art. 10 del presente avviso

3. In successiva seduta pubblica, che si terrà nel giorno e ora stabiliti dalla commissione e di cui si darà notizia nel sito internet del Comune, verrà data lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle offerte tecniche; si procederà nella medesima seduta pubblica all'apertura della busta C contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 10.

4. Le date sopra indicate saranno pubblicate preventivamente sul sito istituzionale del Comune di Genzano di Roma.

5. La Commissione procederà dunque alla somma dei punteggi derivanti dalla valutazione della offerta economica e della offerta tecnico qualitativa (vedi articolo 10) al fine di formare il punteggio totale del concorrente e la conseguente graduatoria.

6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale che dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente. L'aggiudicazione provvisoria non avrà nessun valore di costituzione del diritto di godimento del bene, ma valore provvisorio, essendo subordinata la stipula dell'atto di concessione al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere all'Amministrazione la restituzione della documentazione presentata per partecipare alla gara.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o con riserve e/o a contenuto parziale.

L'aggiudicazione definitiva avverrà a cura del Dirigente competente, effettuate le verifiche di rito.

Gli offerenti potranno essere presenti all'apertura dei plichi delle offerte segrete anche a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante.

La procedura verrà aggiudicata e sarà dichiarata valida anche in presenza di una sola offerta valida il cui importo sia in aumento rispetto al canone posto a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 1471 c.c. è vietata la partecipazione alla procedura aperta, sia direttamente che per interposta persona, da parte degli amministratori comunali.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione.

Restituzione del deposito cauzionale

Agli offerenti non aggiudicatari l'importo versato a titolo di deposito cauzionale verrà restituito entro 30 giorni dalla data della gara nella medesima modalità in cui è stato versato inizialmente dall'offerente.

Per il soggetto risultato aggiudicatario il predetto deposito cauzionale sarà restituito alla scadenza del contratto di concessione.

Non si procederà alla restituzione del deposito cauzionale nei confronti dell'aggiudicatario che, per qualsiasi causa o ragione, non intenda stipulare il contratto nei termini, nella sede e nelle modalità comunicate.

Disposizioni di carattere generale



COMUNE DI GENZANO DI ROMA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 – 00045

P.I. 01038071005

COMUNE DI GENZANO DI ROMA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Il Comune di Genzano di Roma si riserva in ogni momento della procedura e fino alla stipula del contratto, per motivate ragioni, la facoltà di sospendere e/o non dare ulteriore corso agli atti della procedura di gara e all'aggiudicazione, senza che gli offerenti o l'aggiudicatario possano avanzare alcuna pretesa, fermo restando l'obbligo della restituzione delle cauzioni conformemente a quanto disposto nel presente bando.

Gli offerenti non potranno, altresì, avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune per mancato guadagno e/o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione provvisoria sarà vincolante per l'aggiudicatario per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, mentre lo sarà per il Comune soltanto con la stipula del contratto.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati sulle dichiarazioni, venisse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'aggiudicatario decade da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione provvisoria; in tal caso la somma versata a titolo di cauzione viene incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

La mancata osservanza anche di una sola delle condizioni e prescrizioni del presente bando o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non saranno ammesse offerte per persone da nominare né offerte in diminuzione sui valori a base di gara.

ART. 13 – ESCLUSIONE, AVVERTENZE E GARANZIE

1. I modelli allegati al presente avviso fanno parte integrante e sostanziale dello stesso.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida.
3. Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte.
4. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri.

COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

5. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole della convenzione e del presente avviso predisposti dall'Amministrazione per la procedura in oggetto.

6. L'affidatario dovrà presentare prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione una polizza assicurativa che copra la Responsabilità Civile (RC) verso terzi e verso il Comune di Genzano di Roma, Incendio e Danni Catastrofici valida per tutta la durata della concessione, con massimali non inferiori ad € 1.500.000,00 per sinistro, € 2.500.000,00 per persona, € 1.000.000,00 per cose e animali. I contratti di assicurazione suddetti dovranno essere stipulati con compagnie di primaria importanza. Le coperture assicurative decorreranno dalla data di inizio della Concessione e cesseranno alla data di emissione del certificato di riconsegna delle aree concesse.

7. L'affidatario dovrà presentare prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione cauzione/fidejussione bancaria o assicurativa di primaria compagnia di € 10.000,00 per tutta la durata della concessione a garanzia della corretta esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali e dovrà contenere le clausole di cui all'art. 106, c. 4, D.lgs. 36/2023.

8. Il contratto sarà registrato in forma di atto pubblico amministrativo con oneri a carico del Concessionario.

9. Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 le istanze non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

10. I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito non in tempo utile o danneggiamento.

11. Le disposizioni contenute nello schema di convenzione relativo alla concessione in questione costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso.

12. È facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non dar luogo alla gara, di sospenderla e rinviarne le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna protesta al riguardo.

ART. 14 – CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla procedura i candidati che non possiedono i requisiti di cui all'art. 9 del presente avviso.

ART. 15 – CODICE DI COMPORTAMENTO

COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Il concessionario si impegna a rispettare e far rispettare, per quanto compatibili, dai propri dipendenti o collaboratori il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e ss.mm. e ii. e il codice di comportamento del Comune di Genzano di Roma adottato con Delibera di G.C. n. 72 del 19/12/2023.

ART. 16 – CONTROVERSIE

Le parti concordano di definire amichevolmente e secondo il principio della buona fede qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione. Qualora ciò non fosse possibile, il Foro competente a giudicare tutte le controversie sorte tra le parti nell'applicazione della presente convenzione sarà quello di Velletri. È in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

ART. 17 -INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del concessionario.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Genzano di Roma

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ART. 18 – ALTRE INFORMAZIONI

COMUNE DI GENZANO DI ROMA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Alla presente procedura non si applica il decreto legislativo n. 36/2023 e successive modificazioni, trattandosi di concessione di beni, salvo le disposizioni del citato decreto espressamente richiamate nel presente avviso.

Il concessionario dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata che dovrà essere trasmessa all'Amministrazione prima della sottoscrizione degli atti di concessione e dovrà possedere la firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n.82/2005.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare per le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici, la posta elettronica certificata o la posta o una combinazione di tali mezzi.

ART. 19 – DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Tutti i documenti relativi alla procedura possono essere consultati e sono disponibili presso l'Ufficio Patrimonio la cui referente è la Dott.ssa Daniela Virciglio a cui gli interessati possono rivolgersi per ogni informazione e per l'esame di tutti i documenti, previo appuntamento da prendere al n. 06.93711203.

Il sopralluogo obbligatorio al sito dovrà essere prenotato dopo il 7 gennaio 2026 chiamando l'Ufficio Patrimonio al numero telefonico 06.93711203.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando:

ALLEGATO A) SCHEDA TECNICA CHIOSCO VIA TOSCANA 8

ALLEGATO B) SCHEMA DI CONVENZIONE

- modello di domanda di partecipazione alla gara MODELLO A;
- informativa privacy MODELLO B;
- modello offerta economica MODELLO C

Il Dirigente

Dott.ssa Daniela Bastianelli