

Barbara Ottoveggio

Profilo

Professionista solida con competenze linguistiche e una formazione appena conclusa in ambito Gestione e Selezione del Personale (HR). Ho svolto un corso di 120 ore focalizzato su ricerca, selezione e amministrazione del personale, nonché sulla gestione della busta paga. Grazie all'esperienza pluriennale a contatto con il pubblico e in contesti organizzativi complessi, possiedo eccellenti capacità comunicative, empatia, e attenzione alla valorizzazione delle risorse umane. Motivata a intraprendere un percorso professionale nel settore HR, metto a disposizione precisione, senso organizzativo e attitudine al problem solving per contribuire efficacemente ai processi di gestione e sviluppo del personale.

Istruzione e formazione

Corso HR, GESTIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE (120 ORE)

OTTOBRE 2025- ATENA ENTE DI FORMAZIONE

Contenuti: la gestione della busta paga, tecniche di ricerca, selezione e amministrazione del personale.

Master di specializzazione in traduzione tecnica informatica e telematica” c/o CTI - Milano

1996

Laurea in “Lingue e letteratura straniere” c/o Università degli studi di Palermo

110/110 CON LODE

1996

Baccalauréat c/o Scuola Europea di Caltham – Oxford (Inghilterra)

Esperienze professionali

Imballaggio e spedizioni presso Poste Italiane

7/10/2024 - 31/08/2025

Impiegata amministrativa presso Farmacia Ferretti di Arriccia

2021 - 2023

Mansioni amministrative riguardanti la gestione e organizzazione dei referti Covid 19

Assistente di volo presso Alitalia S.P.A

1999-2016

Traduzioni presso Eurologos - The Languages of Communication

1996 - 1997

Hostess congressuale presso diverse agenzie di servizi

1989 - 1995

Produttrice derivati agrumari presso Cipro Sicilia S.p.A. (PA)

1988 - 1989

Competenze tecnico-professionali

- ottime competenze linguistiche
- ottime capacità di comunicazione, relazionali e organizzative
- competenza nella gestione delle varie problematiche che possono presentarsi lavorando front-line;
- esperienza e predisposizione a lavorare all'interno di un team.
- gestione clientela
- nozioni di base relative alla busta paga
- tecniche di ricerca e selezione del personale.

Competenze linguistiche

Italiano: madrelingua

Francese: fluente

Inglese: intermedio

1986

Altre informazioni

E-mail: b.ottoveggio@libero.it

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)