

# CURRICULUM VITAE

**Nome Cognome : *ALESSANDRO LOMMI***

## **Dati personali**

Data e luogo di nascita: Roma 22/06/1976  
città residenza: Genzano di Roma

## **Esperienze lavorative**

- da 1999 – a 2001 – OMNIA SERVICE  
settore o attività dell'azienda : Agenzia di Pubblicità  
Ruolo: Titolare  
.....
- da 2002 – a 2003 – Media group Italia  
settore o attività dell'azienda : Azienda Commerciale  
Ruolo: Addetto alle vendite  
.....
- da 2004 – a 2007– MANCINELLI SPA  
settore o attività dell'azienda : Azienda commerciale settore materie prime  
Ruolo: Responsabile commerciale zona Roma Centro
- da 2008 – a 2012 – MCM METALMECCANICA CENTRO MERIDIONALE  
settore o attività dell'azienda : Metalmeccanica  
Ruolo: Responsabile Acquisti, qualità e sicurezza
- da 2013 – a 2014 – CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO  
settore o attività dell'azienda : Segreteria Politica  
Ruolo: Assistente della Segreteria PD
- da 2014 – a 2026 – LAZIO CREA (ex LAZIO SERVICE )  
settore o attività dell'azienda : Società in House della Regione Lazio  
Ruolo: Impiegato

## **Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato**

- da 2013 -2014 Partito : PD e incarico : assistente di segreteria consigliere Simone Lupi
- da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) Partito/Ente/Organizzazione e incarico

## **Istruzione**

- **Ultimo titolo conseguito**, Diploma anno 1995
- **Master o scuola di specializzazione**

## **Conoscenze linguistiche**

- **Lingua:** *Inglese - Spagnolo*

## **Ulteriori informazioni**

*Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati.*

data

*N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.*