

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RONCONI GIUSEPPE**
Indirizzo
Telefono
Pec
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data e luogo di nascita **19/03/1972, ROMA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal mese di novembre 2001 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Pubblica
- Date (da – a) Dal mese di gennaio 1999 ad ottobre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare impresa artigiana
- Date (da – a) Dall'anno 1984 al 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente impresa artigiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione Complesso Scolastico Paritario San Benedetto di Pomezia
• Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Amministrazione finanza e marketing**

ALTRE LINGUE

- INGLESE
- Capacità di lettura livello: scolastico
 - Capacità di scrittura livello: scolastico
 - Capacità di espressione orale livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità comunicative e naturale predisposizione al lavoro di gruppo. Mi adatto facilmente a nuovi ambienti e mi piace collaborare con i colleghi per raggiungere gli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima gestione del tempo e precisione nello svolgimento delle mansioni. Sono in grado di mantenere l'ordine anche in situazioni di forte carico di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima manualità e padronanza dei macchinari e delle attrezzature aziendali. Capacità di intervenire per risolvere piccoli problemi tecnici e di seguire con precisione le procedure operative.

UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER

Buona capacità di utilizzo del personal computer, della posta elettronica e dei principali programmi per la gestione di documenti.

- Ottima conoscenza di Windows e gestione professionale della posta elettronica tramite