

CURRICULUM VITAE

PRESENTAZIONE PERSONALE

Impiegata con pluriennale esperienza in ambito amministrativo, fiscale e contabile.

Attualmente lavoro presso uno studio di commercialista, dove mi occupo di consulenza tributaria e fiscale per una vasta varietà di clienti e aziende.

Gestisco le registrazioni contabili e gli adempimenti periodici nel rispetto delle normative e delle scadenze fiscali, redigo i bilanci e analizzo i dati economici, supportando le aziende nella gestione amministrativa e nei processi decisionali.

Ho consolidate competenze nella predisposizione e gestione delle principali dichiarazioni fiscali garantendo precisione, aggiornamento normativo e rispetto delle scadenze. Gestisco inoltre i rapporti con enti, istituzioni e uffici pubblici, mantenendo un contatto diretto con clienti e amministrazioni.

CONTATTI

MAIL

COGNOME TOMEI

NOME ALESSANDRA

LUOGO E
DATA DI NASCITA GENZANO DI ROMA 03.04.1985

ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA ISTITUTO COMPRENSIVO GARIBALDI GENZANO

SCUOLA SUPERIORE I.P.S.S.C.T. NICOLA GARRONE

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE: IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

SOCIETA' STUDIO COMMERCIALISTA

DURATA 8 ANNI, ATTUALMENTE

POSIZIONE: RESPONSABILE AMMINISTRATIVA E GESTIONE DEL
PERSONALE

SOCIETA' AZIENDA DI TRASPORTI

DURATA 12 ANNI