



Laura Martinelli

Data di nascita: [REDACTED] | Nazionalità: Italiana | Numero di telefono:

[REDACTED] | Indirizzo e-mail: [REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED]
(Abitazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

IMPIEGATA COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA – POLARIS LOGISTICA SRL – 1 set 2010 – Attuale – ARICCIA, ITALIA

- Controllo documentazione allo scarico
- Carico in magazzino attraverso gestionale Seurop
- Controllo dei carichi
- Conteggio tramite Microsoft Excel carichi notte e giorno
- Chiusura giornaliera
- Fatturazione settimanale e mensile

IMPIEGATA COMMERCIALE – CIPAC SPA – 2 nov 2008 – 31 ott 2009 – POMEZIA, ITALIA

- Acquisizione ordini dai Punti Vendita controllati
- Invio Ordini ai Fornitori
- Controllo gaicenze
- Resi ai Fornitori

IMPIEGATA COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA – GEMI SRL – 1 lug 2001 – 31 lug 2008 – ARICCIA, ITALIA

- Controllo documentazione allo scarico
- Carico in magazzino attraverso gestionale interno
- Controllo dei carichi
- Conteggio tramite Microsoft Excel carichi giornalieri
- Chiusura giornaliera
- Fatturazione settimanale e mensile

OPERATRICE TELEFONICA – EXPERIAN CUSTOMER RELATION MANAGEMENT S.R.L – 1 set 2000 – 31 gen 2001 – ROMA, ITALIA

- Addetta a risolvere problemi tecnici e amministrativi degli abbonati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA RAGIONERIA E PERITO TECNICO COMMERCIALE

2 NOV 1999 – 8 MAR 2000 Cecchina, Italia

OPERATORE INFORMATICO SU PERSONAL COMPUTER Ial Roma e Lazio Cecchina

16 MAG 2025

QUALIFICA PROFESSIONALE OPERATORE EDUCATIVO PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE
Regione Lazio

7 MAR 2025

CERTIFICAZIONE EIPASS 7 MODULI USER

COMPETENZE LINGUISTICHELingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Microsoft Office | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | Gmail | Utilizzo del browser | Google

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

HOBBY E INTERESSI**Sport e lettura**

Da sempre giocatrice di pallavolo
Piacere nel leggere romanzi di vario genere

COMPETENZE ORGANIZZATIVE**Abilità lavorative**

Buona gestione del tempo lavorativo; Ottima gestione e prioritizzazione durante momenti di stress lavorativo;
Risoluzione dei problemi; Ottima propensione al lavoro di squadra.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

