

Tiziano Monnati

Telefono:

Email:

Profilo Professionale - Settore Logistica

Corriere espresso con consolidata esperienza nella gestione delle consegne e dei ritiri in contesti dinamici. Specializzato nella pianificazione dei percorsi e nel rispetto dei tempi di consegna, con spiccate capacità di leadership maturate nella supervisione e formazione di team operativi. Affidabile, puntuale e orientato alla massima soddisfazione del cliente.

Esperienza Lavorativa - Trasporti

GLS	Pomezia
<i>Corriere Espresso</i>	<i>Ottobre 2021 – Presente</i>

- Responsabile della consegna puntuale di corrispondenza e pacchi su rotte assegnate.
- Ottimizzazione della pianificazione dei percorsi per garantire l'efficienza delle consegne urgenti.
- Rispetto rigoroso del codice della strada e degli standard di sicurezza aziendali.

Turbo Snau SRLS	Pomezia
<i>Corriere Espresso / Team Leader</i>	<i>Aprile 2020 – Giugno 2020</i>

- Coordinamento e supervisione di un team di dipendenti, gestendo i processi di selezione e formazione sul posto.
- Monitoraggio delle attività di ritiro e consegna lungo i percorsi prestabiliti.
- Assistenza diretta ai clienti per il trasporto di colli ingombranti.

GLS - Ir Logistic S.R.L	Piacenza
<i>Corriere Espresso</i>	<i>Ottobre 2019 – Dicembre 2020</i>

- Esecuzione del percorso prestabilito per il ritiro e la consegna della merce nei tempi previsti.
- Gestione professionale dei dubbi dei clienti e fornitura di risposte esaustive.

Competenze Logistiche

- **Operative:** Pianificazione percorsi, spedizioni assicurate, consegne urgenti e carichi pesanti.
- **Mezzi:** Utilizzo transpallet e operazioni di carico/scarico merce.

Tiziano Monnati

Profilo Professionale - Magazzino e Amministrazione

Professionista con solida esperienza nella gestione dell'inventario e nelle attività amministrative aziendali. Esperto nel monitoraggio database, gestione rapporti con i fornitori e supporto contabile. Precisione, capacità organizzativa e ottima padronanza degli strumenti digitali completano il mio profilo.

Esperienza Lavorativa - Gestione e Logistica

Bricomania	Ariccia
<i>Addetto Vendite e Magazziniere</i>	<i>Dicembre 2010 – Ottobre 2019</i>

- Monitoraggio dei database aziendali per il tracciamento dell'inventario e risoluzione discrepanze.
- Gestione dei rapporti con i fornitori per garantire una collaborazione ottimale e rifornimenti puntuali.
- Identificazione della merce difettosa e gestione dei resi/problematiche al supervisore.
- Disimballaggio prodotti e allestimento scaffali per la valorizzazione degli articoli in vendita.

Kirby	Genzano di Roma
<i>Impiegato Amministrativo</i>	<i>Settembre 2008 – Agosto 2010</i>

- Preparazione di corrispondenza, contratti e documenti contabili/finanziari per l'analisi.
- Gestione integrale dei rinnovi assicurativi aziendali (immobili, INAIL, RC, aviazione).
- Organizzazione e codifica dei documenti di due diligence per acquisizioni societarie.

Istruzione e Formazione

- ---

Formazione Informatica, UDEMY (2020)
- **Attestato Impiegato Amministrativo**, Albafor (2008)

Competenze Tecniche

- ---

Software: Ottima conoscenza di Google Drive e del pacchetto Microsoft Office.
- **Amministrazione:** Registrazione pagamenti, elaborazione buste paga e gestione scadenziario.
- **Magazzino:** Sistemi di gestione magazzino (WMS) e tecniche di merchandising.