



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

C.A.P. 00045

Tel. centralino 06-937111

IBAN IT59Y089513913000000357890

[protocollo@comunegenzanodiromapec.it](mailto:protocollo@comunegenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

---

## AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI

ESPLETATI DA ALTRI ENTI per la copertura di

### **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO: ASSISTENTE SOCIALE**

cat. D posizione economica D1

a tempo pieno ed indeterminato

---

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA**

Richiamata la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 22.02.2021, come parzialmente modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 20.04.2021;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 19.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021- 2023, il DUP 2021-2023, la Nota integrativa e il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio – (Bilancio armonizzato di cui all'all. 9 del D. Lgs. n. 118/2011);

Visto l'art. 1 commi 147-149 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (legge di Bilancio) inerente la validità dell'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti, ed in particolare:

- le graduatorie dei concorsi approvate nel 2018 e 2019 sono utilizzabili entro 3 anni dalla approvazione;
- le graduatorie dei concorsi approvate nel 2020 e 2021 sono utilizzabili entro 2 anni dalla approvazione;

Richiamato il *Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione* e, in particolare, l'art. 49 bis *Utilizzo di graduatorie di altri Enti locali*;

### **RENDE NOTO che**

- il Comune di Genzano di Roma, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende assumere mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti appartenenti al Comparto delle Funzioni locali, con corrispondenza tra profilo e categoria del posto in oggetto;
- la copertura di n. 1 posto di *istruttore direttivo: assistente sociale* avverrà mediante manifestazione di interesse da parte di soggetti idonei, non assunti, nell'ambito di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti del Comparto Funzioni locali in corso di validità ed utilizzabili ai sensi della normativa vigente, come sopra precisato;
- l'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005* e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

### **1. requisiti di ammissione**

Possono presentare manifestazione di interesse, i soggetti che sono collocati utilmente in una graduatoria, in corso di validità, approvata da altri Enti del Comparto Funzioni locali in seguito all'espletamento di selezioni pubbliche per la copertura di posti di *istruttore direttivo: assistente sociale* cat. D pos. econ. D1.

### **2. domanda di partecipazione e termini di presentazione**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, al Comune di Genzano di Roma – Servizio Risorse Umane, via Italo Belardi n. 81, entro e non oltre, pena l'inammissibilità, 15 giorni decorrenti dal giorno



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

C.A.P. 00045

Tel. centralino 06-937111

IBAN IT59Y089513913000000357890

[protocollo@comunegenzanodiromapec.it](mailto:protocollo@comunegenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente e nella sezione "bandi e concorsi" del sito istituzionale, mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** all'ufficio protocollo del Comune di Genzano di Roma, sito in via Italo Belardi n. 81, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico. In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio protocollo generale dell'Ente.
- **spedizione a mezzo raccomandata** al Comune di Genzano di Roma – Servizio Risorse Umane, via Italo Belardi n. 81, 00045 – Genzano di Roma (RM). In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio protocollo generale dell'Ente.
- **invio tramite posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo: [protocollo@comunegenzanodiromapec.it](mailto:protocollo@comunegenzanodiromapec.it). Nell'oggetto deve essere indicato "manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo: assistente sociale". In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella Pec del Comune di Genzano di Roma (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato). Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC; eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server. In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le eventuali dichiarazioni allegate dovranno essere sottoscritte con firma digitale ovvero sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio e in formato PDF.

Nel caso di consegna a mano o di spedizione con raccomandata, sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione e la relativa documentazione deve essere riportata, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura: "manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo: assistente sociale".

Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile se **pervenute** all'Ufficio protocollo dell'Ente entro la data indicata nel bando come termine di presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi informatici o postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda il candidato dovrà **obbligatoriamente allegare** la seguente **documentazione**:

1. dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, dal quale emergano le esperienze professionali più significative con specifico riferimento alla figura professionale oggetto del presente avviso;
2. fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
3. indicare dettagliatamente la graduatoria di concorso nella quale è risultato idoneo, con indicazione dell'Amministrazione che ha approvato la graduatoria, dell'atto di approvazione della stessa e della posizione occupata ed eventualmente allegare copia dell'atto di approvazione.

L'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse di utilizzo di graduatorie concorsuali:

- pervenute al Comune di Genzano di Roma prima della data del presente avviso. Coloro che, avendo già inoltrato manifestazioni di interesse in tal senso e sono tuttora interessati, dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità e i termini indicati in questo avviso.
- presentate al di fuori dei termini sopra indicati e/o prive del curriculum vitae.

### 3. procedimento di selezione

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il Servizio risorse umane contatterà le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

C.A.P. 00045

Tel. centralino 06-937111

IBAN IT59Y089513913000000357890

[protocollo@comunegenzanodiromapec.it](mailto:protocollo@comunegenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie. Le Amministrazioni detentrici delle graduatorie dovranno comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria, entro 10 giorni dalla richiesta e, in caso di risposta affermativa, si provvederà a stipulare con le stesse apposito accordo.

Nel caso che più Enti abbiano, nei termini sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Genzano di Roma delle proprie graduatorie si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità (art. 49 bis del *Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione*): criterio territoriale e criterio cronologico.

Una volta individuata la graduatoria, il Servizio risorse umane procede al suo utilizzo durante tutto il periodo di validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa, ai quali viene di volta in volta assegnato un termine di 5 (cinque) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. I candidati saranno convocati per un colloquio motivazionale-conoscitivo.

L'Amministrazione di Genzano di Roma si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito alla presentazione di manifestazione di interesse. Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune sezione "concorsi e bandi". Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

#### **4.trattamento dei dati personali, accesso agli atti e responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane ed utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale procedimento di assunzione.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione e determinerà la non ammissione del candidato alla presente procedura.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Genzano di Roma, via Italo Belardi n. 81, 00045 - Genzano di Roma (RM).

#### **Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Finanziaria.**

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di candidature per la copertura di un posto di istruttore direttivo: assistente sociale e non costituisce in alcun modo impegno o vincolo all'assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprirne il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Risorse Umane: tel. 06.93.711.256 - 361 - 349.**

Il presente avviso ed il fac-simile di domanda saranno pubblicati all'Albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

Genzano di Roma, 7 maggio 2021

Il Dirigente *ad interim* dell'Area Finanziaria  
dott. Walter Gaudio