



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 – C.A.P. 00045 P.IVA 01038071005

Riferimenti: pec: protocollo@comunegenzanodiromapec.it telefono: 06 93711211 - fax: 06 93711215

## **RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** (LEGGE 241 DEL 7.8.1990 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI- D.P.R. 184 DEL 12-4-2006)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel./cell \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

pec/e-mail \_\_\_\_\_

### **RICHIEDE**

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i. del D.P.R. 184 del 12-4-2006 e del regolamento comunale per accesso agli atti amministrativi, di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

Rilascio di copia in formato digitale	
Rilascio di copia conforme all'originale - (fornendo le relative marche da bollo)	

(Si chiede di specificare nei campi sottostanti la documentazione che desidera avere in copia):

- permesso di costruire/concessione/licenza edilizia;**
- progetto;**
- abitabilità/agibilità;**
- altra tipologia documentale (specificare) \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_ ;

(Al fine dell'evasione della richiesta occorre indicare i seguenti riferimenti da cui estrarre copia):

- Pratica Edilizia n.** \_\_\_\_\_ ;
- Concessione Edilizia n.** \_\_\_\_\_ ;
- intestata a** \_\_\_\_\_ ;
- relativa ad immobile sito** a Genzano di Roma, in via \_\_\_\_\_
- distinto in catasto** al foglio \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ .

***N.B. non sarà più possibile rilasciare l'intero contenuto delle pratiche. A tal fine si chiede di specificare, spuntando le opzioni sopra riportate, quali documenti si richiedono. Si specifica che il numero della pratica edilizia, per le pratiche edilizie rilasciate fino al 1968, corrisponde al numero di concessione edilizia rilasciata. Dal 1969 in poi il numero di pratica edilizia differisce dal numero della concessione edilizia rilasciata. Si chiede dunque, per le pratiche edilizie dal 1969 in poi, di specificare in maniera chiara se si sta indicando il numero della pratica edilizia o il numero della concessione edilizia. L'archivio è organizzato in modo***



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 – C.A.P. 00045 P.IVA 01038071005

Riferimenti: pec: protocollo@comunegenzanodiromapec.it telefono: 06 93711211 - fax: 06 93711215

da poter ritrovare il numero di pratica edilizia e, se si possiede solo il numero di concessione edilizia, si chiede tassativamente di specificare anche il nome dell'intestatario della stessa.

**In assenza di questi dati non sarà possibile evadere la richiesta di accesso agli atti.**

A tal fine si allega il versamento di € \_\_\_\_\_ come indicato nella Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 11/03/2021 e come di seguito riportato:

## MODALITÀ DI PAGAMENTO:

PagoPA <http://www.comune.genzanodiroma.roma.it/home/essere/pagopa-pagamenti-online/>

**MODALITÀ DI RICHIESTA:** al modulo di richiesta deve essere allegata la ricevuta di pagamento dei diritti di ricerca. Il rilascio della documentazione può essere effettuato solo dopo il pagamento dei costi di riproduzione con le medesime modalità di pagamento (PagoPA), ad eccezione dell'invio telematico che è esente da costi di riproduzione.

## TARIFFA PER DIRITTI DI RICERCA: € 50,00

e si impegna a pagare il corrispettivo dovuto relativo alla riproduzione delle copie ( solo in caso di riproduzione cartacea per richiesta di copia conforme all'originale ) come di seguito riportato:

- Fotocopia facciata A4 € 0,30;
- Fotocopia Fronte/Retro A4 € 0,40;
- Fotocopia facciata A3 € 0,50;
- Fotocopia Fronte/Retro A3 € 0,60;

e all'applicazione di **marche da bollo** nel caso di richiesta di **copia conforme all'originale** ( una marca da € 16,00 ogni 4 facciate). **TARIFFA PER INVIO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE: non sono dovuti i costi di riproduzione, sono dovuti solo i costi di ricerca.**

Ai sensi dell' articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara di aver titolo per l'accesso agli atti in quanto:

Proprietario	
Comproprietario	
Locatario	
Acquirente	
Confinante	
Tecnico incaricato	
CTU	
Comproprietario	
Altro .....	

Per la seguente motivazione \_\_\_\_\_

## RICHIEDE

di ricevere i documenti:

a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente (solo in caso di richiesta di copia conforme all'originale);



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 – C.A.P. 00045 P.IVA 01038071005

Riferimenti: pec: protocollo@comunegenzanodiromapec.it telefono: 06 93711211 - fax: 06 93711215

## DICHIARA

Che per gli adempimenti dell'ufficio previsti dall'art. 3 del DPR 184/2006, il contro interessato/a alla richiesta di accesso è il sig./sig.ra (da specificare tassativamente quando sono presenti interessi di terzi):

cognome ..... nome .....  
residente ..... cap .....  
via ..... n° .....  
in qualità di .....

cognome ..... nome .....  
residente ..... cap .....  
via ..... n° .....  
in qualità di .....

## DICHIARA

di essere consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono.  
- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di essere delegato da:

\_\_\_\_\_

(Si allega copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato)

*Le domande di accesso agli atti possono essere presentate presso l'ufficio URP in orario di apertura al pubblico e in via telematica agli indirizzi:*

*PEC: [protocollo@comunegenzanodiromapec.it](mailto:protocollo@comunegenzanodiromapec.it)*

*E-Mail: [urp@comune.genzanodiroma.roma.it](mailto:urp@comune.genzanodiroma.roma.it)*

**Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.**

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003**

*Il comune di Genzano di Roma in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.*

*I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.*

*I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione). Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy, rivolgendosi al Dirigente Responsabile con domicilio in Via del Corso, 476 – 00186 ROMA oppure all'incaricato del trattamento, specificatamente designato.*

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_